|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Руководителям  образовательных организаций |
|  |  |

Об организации работы ОО

по подготовке введения ФГОС СОО

Уважаемые коллеги!

В соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в РФ» ст. 66, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 утверждающим Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с изменениями (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613), Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) в Самарской области ведется апробация реализации ФГОС СОО в 12 образовательных организациях.

С целью эффективного введения ФГОС СОО (10-11 классах) в образовательных организациях Х образовательного округа, осуществления преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования, с использованием опыта экспериментальных площадок по введению ФГОС СОО, необходимо:

1. В каждой образовательной организации, реализующей учебные программы на уровне среднего общего образования, организовать «Офис - проект» по разработке **механизма введения ФГОС СОО.** Для этого необходимо приказом назначить ответственное лицо – руководителя «Офис - проекта ОО», копию приказа направить в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области **в срок до 00.11.2018** на электронный адрес: .
2. При организации работы «Офис – проекта ОО» рекомендовано предусмотреть следующие этапы сопровождения, разработки и реализации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап организационной деятельности | Цель | Сроки | Ответственное лицо |
| 1. | Глубокое изучение содержания **ФГОС СОО** (Приложение), **Примерной** образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) | Понимание содержания ФГОС СОО, задач по их реализации и разработке ООП СОО образовательной организацией |  | Руководитель ОО, руководитель «Офис - проекта» |
| 2. | Планирование подготовительной работы по введению ФГОС СОО | Организация системной поэтапной подготовки коллектива ОО к введению ФГОС СОО |  | Руководитель ОО, руководитель «Офис - проекта» |
| 3. | Разработка Основной образовательной программы образовательной организации на основании **Примерной** ООП СОО (http://fgosreestr.ru) | Полное понимание и подготовка ОО к введению ФГОС СОО |  | Руководитель ОО,  Участники -разработчики «Офис – проекта» |
| 4. | Определение кадрового состава по реализации ФГОС СОО (10 классы), включая внеурочную деятельность | Составление дорожной карты повышения квалификации и переподготовки пед. персонала |  | Руководитель «Офис - проекта» |
| 5. | Разработка локального акта: «Положение о рабочих программах предметов учебного плана на уровне среднего общего образования» или внесение дополнений в имеющееся «Положение о рабочих программах ОО» | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана на уровень среднего общего образования учителями ОО |  | Руководитель ОО, руководитель «Офис - проекта» |
| 6. | Разработка локального акта: «Положение о промежуточной аттестации на уровне СОО» или внесение дополнений в имеющееся «Положение о промежуточной аттестации ОО», определение сроков и форм проведения (ФЗ-№273, ст. 58) | Разработка Календарного учебного графика с внесением сроков промежуточной аттестации и Учебного плана с определением форм годовой промежуточной аттестации |  | Руководитель ОО, руководитель «Офис-проекта» |
| 7. | Выбор возможных профилей обучения на уровне СОО | Определение предметов в предметных областях учебного плана и уровням их реализации, в т.ч. курсов внеурочной деятельности |  | Разработчики «Офис – проекта», руководитель «Офис - проекта» |
| 8. | Определение модели Учебного плана по реализации ФГОС СОО в ОО | Выбор предметов учебного плана (обязательной части и части формируемой участниками образовательного процесса), определение уровня реализации, программ по предметам учебного плана (базовый, углубленный), плана внеурочной деятельности |  | Руководитель ОО, руководитель «Офис - проекта» |
| 9. | Выбор учебников и учебных пособий для реализации предметов учебного плана с учетом уровня реализации программы по предмету **(**приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 с изменениями в последней редакции приказа от 05.06.2017 №629) | Формирование предварительного заказа учебников и учебных пособий для 10-11 классов |  | Руководитель «Офис - проекта», библиотекарь ОО |
| 10. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана на уровень СОО (10-11 классы) и темати-ческого планирования, в т.ч. и внеурочной деятельности в соответствии с ООП СОО ОО | Погружение в содержание и технологии реализации ФГОС СОО по предметам |  | Разработчики «Офис – проекта», руководитель «Офис - проекта», учителя ОО |
| 11. | Разработка и составление КИМов для промежуточной аттестации по предметам учебного плана (10 классы) | Подготовка КИМов для апробации |  | Учителя ОО, руководитель «Офис - проекта» |
| 12. | Планирование подготовительной работы по введению ФГОС СОО | Организация системной поэтапной подготовки коллектива ОО к введению ФГОС СОО |  | Руководитель ОО, руководитель «Офис - проекта» |
|  | *иное* |  |  |  |

Дополнительно министерством образования и науки Самарской области и территориальным управлением будут проведены семинары - совещания по подготовке к реализации ФГОС СОО в соответствии с планом министерства и управления, сформированы запросы по предоставлению конкретной информации для организации и проведения необходимых мероприятий.

Приложение: на л.